

Straszy Referent ds. Postępowania Egzekucyjnego

Opis stanowiska:

- Sporządzanie pism związanych z obsługą spraw na etapie postępowania egzekucyjnego,
- Obsługa korespondencji przychodzącej,
- Kontakt telefoniczny oraz listowny z dłużnikami, komornikami oraz sądami prowadzącymi postępowania,
- Sporządzanie wniosków egzekucyjnych,
- Sporządzanie wezwań do zapłaty,
- Monitorowanie działań komorników,
- Opłacanie zaliczek komorniczych i kosztów sądowych,
- Uzupełnianie braków formalnych, Wymagania :
- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów,
- Podstawowa znajomość procesu postępowania sądowo-egzekucyjnego,
- Sumienność i dokładność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel),
- Dobra organizacja pracy własnej, Mile widziane :
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Znajomość przepisów kodeksu postępowania cywilnego oraz kodeksu cywilnego,
- Doświadczenie w obsłudze wierzytelności zabezpieczonych hipoteką,
- Dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel, Word),

Oferujemy :

- Stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej i karty Multisport, □
- Udział w nowych projektach dotyczących postępowania egzekucyjnego, □
- Atrakcyjne warunki zatrudnienia.

CV prosimy przesyłać na adres: office@fortunato.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji."